Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический

Кафедра публичного и частного права

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
РЕГИСТРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Для направления подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция

Направленность (профиль) Административное и финансовое право

Уровень магистратура

Форма обучения – очная

Самара
2026

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020

Разработчики:

СФ ГАОУ ВО МГПУ кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного и частного права С.А. Курушин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры публичного и частного права
Протокол № 09 от «26» мая 2026 г.
Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент О.А. Таренкова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 05 от «11» июня 2026 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета юридического факультета
Протокол № 10 от «16» июня 2026 г.
Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026
© Кафедра публичного и частного права, 2026

Наименование дисциплины (модуля): Регистрационная деятельность органов исполнительной власти

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины* (модуля)*:

Теоретический курс «Регистрационная деятельность органов исполнительной власти» рассчитан на учащихся и призван сформировать научные знания о регистрации как о наиболее многообразном методе публичного санкционирования.

***Задачи дисциплины*:**

- сформировать знания об объектах регистрационной деятельности органов исполнительной власти;
- сформировать знания об административных процедурах регистрационной деятельности органов исполнительной власти;
- получить представление о субъектах регистрационной деятельности органов исполнительной власти, их полномочиях;
- сформировать знания о проблемах правовой регламентации регистрационной деятельности органов исполнительной власти;
- получить представление об особенностях отдельных видов публичной регистрации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Регистрационная деятельность органов исполнительной власти» относится к обязательной части профессионального модуля дисциплин (Б1.О.02). Программа опирается на теоретические знания, полученные обучающимися на предшествующей ступени высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет).

Дисциплина «Регистрационная деятельность органов исполнительной власти» углубляет знания обучающихся по вопросам материального и процессуального административного права его одного из основных институтов: методы административно-публичной деятельности; она тесно связана с курсами «Правовая реформа современной России: итоги и перспективы», «Актуальные проблемы административного права», «Налоговое право», «Правовое регулирование банковской деятельности», а так же с курсами по выбору, например, «Валютное право», «Методы финансового контроля», «Таможенное регулирование и валютный контроль», «Финансовое и правовое обеспечение рынка ценных бумаг в Российской Федерации».

Усвоение данной дисциплины способствует успешному прохождению всех видов практик в рамках магистерской подготовки и написанию магистерских выпускных работ.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4. Коммуникация);
- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2. Юридическая экспертиза);
- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели и задачи дисциплины;
- природу и сущность регистрационной деятельности органов исполнительной власти;
- основные положения в области регистрационной деятельности органов исполнительной власти;
- сущность и содержание основных понятий, категорий правовых статусов субъектов регистрационной деятельности.

Уметь:

- работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими регистрационную деятельность органов исполнительной власти.
- самостоятельно использовать навыки применения административно-правовых норм;
- правильно анализировать совершаемые административными органами и их должностными лицами юридические действия;
- грамотно составлять и оформлять процессуальные документы, предусмотренные различными видами административных регламентов.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- методикой принятия оптимальных управленческих решений, повышения контроля за эффективностью исполнения принятых решений;
- поисково-информационными и научно-познавательными навыками.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Контактная работа (всего)	**24**	**2**
В том числе:		
Лекции	**12**	**12**
Практические занятия (ПЗ):	**12**	**12**
В том числе практическая подготовка		
В том числе интерактивные	**12**	**12**
Самостоятельная работа (всего)	**48**	**28**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость часы	**72**	**72**
зачетные единицы	**2**	**2**

Занятия по курсу «Регистрационная деятельность органов внутренних дел» проводятся в виде лекций, практических занятий.

В процессе лекционного курса обучающиеся знакомятся с наиболее важными темами данной дисциплины. В процессе чтения лекций у обучающихся вырабатывается представление об основных категориях и положениях и проблемах административного права. Лекция, в которой, как правило, ставится определенная проблема с последующим анализом аргументов в пользу той или иной точки зрения, развивает творческие способности обучающегося, активизирует его самостоятельную работу.

Практические занятия состоят из двух частей, включающих обсуждение в виде дискуссий сложных и проблемных теоретических вопросов по материалам лекций и специальной литературы и разработку собственного проекта на основе изученного материала. В ходе работы обучающиеся учатся самостоятельно мыслить, аргументировано и корректно отстаивать свою точку зрения.

На базе теоретического курса организуется научно-исследовательская работа обучающихся, включая более глубокое знакомство с научной литературой по теории административного права и практике применения административного законодательства, участие в работе студенческого научного общества, выступления на конференциях, работу над выпускными проектами.

Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Лекции	Практические занятия/практическая подготовка	СРС	Всего
1.	Публичная регистрация как метод административно-публичной деятельности. Политико-правовые предпосылки государственной регистрации	**2**	**2**	**8**	**12**
2.	Публичная регистрация юридических фактов. Государственная регистрация субъектов предпринимательства. Государственная регистрация физических лиц.	**2**	**2**	**8**	**12**
3.	Государственная регистрация нормативных правовых актов.	**2**	**2**	**8**	**12**
4.	Государственная регистрация объектов недвижимости.	**2**	**2**	**8**	**12**
5.	Публичная регистрация имущественных сделок. Регистрация договоров финансовой аренды. Государственная регистрация договоров ипотеки.	**2**	**2**	**8**	**12**
6.	Публичная регистрация объектов движимого имущества.	**2**	**2**	**8**	**12**
Итого:		**12**	**12**	**48**	**72**

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины

1.	Публичная регистрация как метод административно-публичной деятельности. Политико-правовые предпосылки государственной регламентации.	Понятие и классификация методов административно-публичной деятельности. Публичная регистрация как метод административного регулирования. Регистрация как наиболее многообразный вид деятельности органов исполнительной власти. Объекты государственной регистрации. Лицензирование как наиболее действенный метод публичного санкционирования. Субъекты публичного санкционирования, их полномочия.
2.	Публичная регистрация юридических фактов. Государственная регистрация субъектов предпринимательства. Государственная регистрация физических лиц.	Юридические факты подлежащие обязательной публичной регистрации. Публичные и частно-правовые предпосылки государственной регистрации актов гражданского состояния. Субъекты публичной регистрации актов гражданского состояния, их полномочия. Участники регистрационных отношений. Ответственность должностных лиц за неисполнение обязанностей. Государственная регистрация субъектов предпринимательства как вид деятельности по оказанию публичных услуг: понятие, сущность. Правовое регулирование субъектов предпринимательства. Ответственность за нарушение законодательства в области регистрации субъектов предпринимательства. Цели государственной регистрации физических лиц. Процедура регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства. Регистрация иностранных физических лиц. Ответственность за нарушения законодательства в области регистрации физических лиц.
3.	Государственная регистрация нормативных правовых актов.	Виды нормативных актов, подлежащих государственной регистрации. Публичные предпосылки регистрации нормативных правовых актов. Экспертные и иные процессуальные действия, осуществляемые при государственной регистрации нормативных актов. Учетные и контрольные функции в сфере нормотворческой деятельности. Ответственность за нарушение порядка государственной регистрации нормативных актов.
4.	Государственная регистрация объектов недвижимости.	Субъекты регистрационных отношений. Правовая основа регистрации объектов недвижимости. Стадии регистрационных отношений. Государственная регистрация специальных объектов недвижимости.
5.	Публичная регистрация имущественных сделок. Регистрация договоров финансовой аренды. Государственная регистрация договоров ипотеки.	Предмет договора финансовой аренды (лизинга). Правовая основа регистрации договоров лизинга. Имущественные полномочия пользователей и их правовая регламентация. Государственная регистрация договоров ипотеки. Содержание публичных регистрационных процедур. Особенности пострегистрационных отношений. Ответственность за нарушение порядка государственной регистрации договоров залога недвижимости.

6.	Публичная регистрация объектов движимого имущества.	Объекты движимого имущества подлежащие государственной регистрации. Правовая основа государственной регистрации объектов движимого имущества. Особые публичные предпосылки регистрации движимого имущества. Административные процедуры регистрации объектов движимого имущества. Субъекты государственной регистрации объектов движимого имущества. Ответственность за правонарушения в области государственной регистрации объектов движимого имущества.

5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)

Наименование дисциплинарного модуля	Количество часов/зачетных единиц	Формируемые компетенции	Общее количество компетенций
Публичная регистрация как метод административно-публичной деятельности. Политико-правовые предпосылки государственной регламентации.	**12**	**УК-4 ОПК-2 ПК-5**	**3**
Публичная регистрация юридических фактов. Государственная регистрация субъектов предпринимательства. Государственная регистрация физических лиц.	**12**		
Государственная регистрация нормативных правовых актов.	**12**		
Государственная регистрация объектов недвижимости.	**12**		
Публичная регистрация имущественных сделок. Регистрация	**12**		

договоров финансовой аренды. Государственная регистрация договоров ипотеки.			
Публичная регистрация объектов движимого имущества.	**12**		

6. Образовательные технологии

Вид занятия (лекционное, практическое, лабораторное)	**Тема занятия**	**Образовательные технологии (в том числе интерактивные)**	**Объем, ауд. часов/в том числе в интерактивной форме**
лекционное	Публичная регистрация как метод административно-публичной деятельности. Политико-правовые предпосылки государственной регистрации	Лекция-консультация, объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения	**2**
	Публичная регистрация юридических фактов. Государственная регистрация субъектов предпринимательства. Государственная регистрация физических лиц.	Лекция-консультация, объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения	**2**
	Государственная регистрация нормативных правовых актов.	Лекция-консультация, объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения	**2**
	Государственная регистрация объектов недвижимости.	Лекция-консультация, объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения	**2**
	Публичная регистрация имущественных сделок. Регистрация договоров	Лекция-консультация, объяснительно-	**2**

	финансовой аренды. Государственная регистрация договоров ипотеки.	иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения	
	Публичная регистрация объектов движимого имущества.	Лекция-консультация, объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения	**2**
практическое	Публичная регистрация как метод административно-публичной деятельности. Политико-правовые предпосылки государственной регистрации	Дискуссия, опрос, доклад, реферат	**2/2**
	Публичная регистрация юридических фактов. Государственная регистрация субъектов предпринимательства. Государственная регистрация физических лиц.	Дискуссия, коллоквиум, доклад, тест	**2/2**
	Государственная регистрация нормативных правовых актов.	Дискуссия, опрос, доклад, реферат	**2/2**
	Государственная регистрация объектов недвижимости.	Дискуссия, коллоквиум, доклад, ролевая игра	**2/2**
	Публичная регистрация имущественных сделок. Регистрация договоров финансовой аренды. Государственная регистрация договоров ипотеки.	Дискуссия, опрос, доклад	**2/2**
	Публичная регистрация объектов движимого имущества.	Дискуссия, опрос, доклад	**2/2**
СРС	Публичная регистрация как метод административно-публичной деятельности. Политико-правовые предпосылки государственной регистрации	Самостоятельное изучение темы, подбор материалов	**8**
	Публичная регистрация юридических фактов. Государственная регистрация субъектов предпринимательства. Государственная регистрация	Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	**8**

	физических лиц.		
	Государственная регистрация нормативных правовых актов.	Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	**8**
	Государственная регистрация объектов недвижимости.	Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	**8**
	Публичная регистрация имущественных сделок. Регистрация договоров финансовой аренды. Государственная регистрация договоров ипотеки.	Самостоятельное изучение темы, подбор материалов	**8**
	Публичная регистрация объектов движимого имущества.	Самостоятельное изучение темы, подбор материалов	**8**
Итого			**72/12**

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии: объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения, традиционные лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающихся; активные и интерактивные методы: реферативная работа, решение ситуационных задач, деловые игры.

Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы обучающихся, адекватных видам лекционных и практических занятий. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя обучающихся к завершению изучения учебной дисциплины на ее высший уровень. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать обучающихся методам такой работы.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель-формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Практическое занятие проводится по наиболее сложным вопросам учебной программы. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателями и обучающимися и самими обучающимися.

В конце практического занятия рекомендуется дать оценку всего занятия. При проведении аттестации обучающихся важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний обучающихся. Проверка, контроль и оценка знаний обучающихся, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки обязательно для преподавателя и обучающегося.

7.1. Планы практических занятий:

Публичная регистрация как метод административно-публичной деятельности. Политико-правовые предпосылки государственной регламентации.

Понятие и классификация методов административно-публичной деятельности. Публичная регистрация как метод административного регулирования.
Регистрация как наиболее многообразный вид деятельности органов исполнительной власти. Объекты государственной регистрации.
Лицензирование как наиболее действенный метод публичного санкционирования.
Субъекты публичного санкционирования, их полномочия.

Публичная регистрация юридических фактов.
Государственная регистрация субъектов предпринимательства.
Государственная регистрация физических лиц.

Юридические факты подлежащие обязательной публичной регистрации. Публичные и частно-правовые предпосылки государственной регистрации актов гражданского состояния.
Субъекты публичной регистрации актов гражданского состояния, их полномочия. Участники регистрационных отношений. Ответственность должностных лиц за неисполнение обязанностей.
Государственная регистрация субъектов предпринимательства как вид деятельности по оказанию публичных услуг: понятие, сущность. Правовое регулирование субъектов предпринимательства. Ответственность за нарушение законодательства в области регистрации субъектов предпринимательства.
Цели государственной регистрации физических лиц. Процедура регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства. Регистрация иностранных физических лиц. Ответственность за нарушения законодательства в области регистрации физических лиц.

Государственная регистрация нормативных правовых актов.

Виды нормативных актов, подлежащих государственной регистрации. Публичные предпосылки регистрации нормативных правовых актов.
Экспертные и иные процессуальные действия, осуществляемые при государственной регистрации нормативных актов.
Учетные и контрольные функции в сфере нормотворческой деятельности.
Ответственность за нарушение порядка государственной регистрации нормативных актов.

Государственная регистрация объектов недвижимости.

Субъекты регистрационных отношений.
Правовая основа регистрации объектов недвижимости.
Стадии регистрационных отношений.
Государственная регистрация специальных объектов недвижимости.

Публичная регистрация имущественных сделок.
Регистрация договоров финансовой аренды.
Государственная регистрация договоров ипотеки.

Предмет договора финансовой аренды (лизинга). Правовая основа регистрации договоров лизинга. Имущественные полномочия пользователей и их правовая регламентация.
Государственная регистрация договоров ипотеки. Содержание публичных регистрационных процедур. Особенности пострегистрационных отношений. Ответственность за нарушение порядка государственной регистрации договоров залога недвижимости.

Публичная регистрация объектов движимого имущества.

Объекты движимого имущества подлежащие государственной регистрации. Правовая основа государственной регистрации объектов движимого имущества. Особые публичные предпосылки регистрации движимого имущества. Административные процедуры регистрации объектов движимого имущества. Субъекты государственной регистрации объектов движимого имущества. Ответственность за правонарушения в области государственной регистрации объектов движимого имущества.

7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских (практических) занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторные занятия;
- выработка у обучающихся интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными источниками;
- привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе.

Самостоятельная работа проводится в следующих формах: написания рефератов, выполнения контрольных работ, подготовки научных статей, тезисов и докладов на научных конференциях, подготовка презентаций.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы.
2. Поиск дополнительного материала.
3. Подготовка реферата, презентации.
4. Решение задач.
5. Подготовка юридических документов.
6. Составление картотеки научных публикаций по актуальным проблемам договорного права.
7. Подготовка к зачету

Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений. Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Решение задач – это вид самостоятельной работы, имеющий своей целью привитие практических навыков юридической работы, таких как грамотное толкование текста правовой нормы, правильное ее применение к конкретной жизненной ситуации. Решение задач должно быть развернутым и мотивированным. При решении задачи необходимо проанализировать все факты и отношения, указанные в ее условии, четко сформулировать вопросы о правах и обязанностях, возникших между участниками данных отношений, обоснованности их требований и возражений, а если дело уже решено судом (иным органом), то и исследовать обоснованность изложенного в задаче решения.

Ответы на эти вопросы следует аргументировать ссылкой на конкретные нормы права. Ссылка на нормативные акты должна содержать их полное наименование (или

общепринятое сокращение), статью (абзац, пункт, параграф), кем и когда акт принят(утвержден), где опубликован.

Окончательные выводы по задаче должны быть конкретными и однозначными. При этом необходимо доказать, что именно на основе примененной нормы права подлежат разрешению рассматриваемые отношения.

Составление юридических документов – это вид самостоятельной работы, направленный на развитие навыка по составлению различных видов юридических документов. Документы должны быть оформлены с соблюдением правил делопроизводства, в необходимых случаях содержать ссылки на нормативные правовые акты.

Тематика рефератов по дисциплине

1. Система методов государственного управления на современном этапе.
2. Административно-правовые основы приобретения права на управление транспортными средствами.
3. Особенности регистрации подразделениями ГИБДД автомототранспортных средств, ввезенных на территорию Российской Федерации из государств ближнего и дальнего зарубежья.
4. Правовые и организационные аспекты регистрации и учета автомототранспортных средств в Российской Федерации.
5. Транспортные средства, подлежащие регистрации в ГИБДД. Регистрационные действия, совершаемые подразделениями ГИБДД.
6. Регистрация предприятий.
7. Регистрация и лицензирование малого бизнеса.
8. Порядок и этапы госрегистрации предпринимательской организации.
9. Регистрация объектов недвижимости в органах государственной регистрации.
10. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
11. Регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства.
12. Порядок государственной регистрации юридических лиц
13. Понятие и цели государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов
14. Административная реформа и регистрация ведомственных нормативных правовых актов
15. Государственная регистрация региональных нормативных правовых актов как правовой способ обеспечения их соответствия федеральному законодательству
16. Государственная регистрация договоров лизинга
17. Государственная регистрация ипотеки жилого помещения в силу закона и договора
18. Особенности и порядок государственной регистрации ипотеки
19. Проблемы регистрации юридических фактов.

Примечание: обучающийся может выбрать для написания реферата и другие темы, не предусмотренные в данном перечне.

Тематика презентаций

1. Регистрация как метод административного регулирования
2. Юридические факты подлежащие государственной регистрации
3. Государственная регистрация физических лиц.
4. Нормативные правовые акты, подлежащие государственной регистрации.
5. Правовая основа регистрации объектов недвижимости.
6. Правовая основа государственной регистрации объектов движимого имущества.
7. Административные процедуры регистрации объектов движимого имущества.

Список рекомендуемой литературы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. *Белоконь, А. В.* Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебник для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588654

2. Мифтахов, Р. Л. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации как субъекты административного права : учебное пособие (в схемах, таблицах и определениях) / Р. Л. Мифтахов. - Москва : РГУП, 2020. - 129 с. - ISBN 978-5-93916-848-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1689646

3. Ширинкина, М. А. Дискурс исполнительной власти: теоретические основы : монография / М. А. Ширинкина ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. - Пермь : ПГНИУ, 2022. - 146 с. - ISBN 978-5-7944-3892-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2160303

8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплине.*

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

а) основная литература:

1. Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 168 с. — ISBN 978-5-507-53927-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/503511

2. *Козлова, Л. С.* Административные регламенты : учебник для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18994-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563026

3. *Нечкин, А. В.* Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин, Ю. И. Серкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08738-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587508

б) дополнительная литература:

4. *Белоконь, А. В.* Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебник для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-14224-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588654

5. Мифтахов, Р. Л. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации как субъекты административного права : учебное пособие (в схемах, таблицах и определениях) / Р. Л. Мифтахов. - Москва : РГУП, 2020. - 129 с. - ISBN 978-5-93916-848-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1689646

6. Нарутто, С. В. Обращение граждан в органы публичной власти : учебник / С.В. Нарутто. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 496 с. - ISBN 978-5-00156-140-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2262261

7. Ширинкина, М. А. Дискурс исполнительной власти: теоретические основы : монография / М. А. Ширинкина ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. - Пермь : ПГНИУ, 2022. - 146 с. - ISBN 978-5-7944-3892-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2160303

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.
Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.
Гражданско-правовой договор № 30-70/03-26еп от 18.03.2026 г.
Срок действия с 03.04.2026 по 02.04.2027 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025

Универсальная база данных ООО «АРИС» (ООО «АРИС»)
Гражданско-правовой договор Оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД полнотекстовой информации ООО «АРИС» № 30-771/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025

Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-772/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-190/04-25еп от 10.06.2025
Срок действия с 01.12.2025 по 30.11.2026
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/02-26еп от 16.03.2026 г.
Срок действия с 27.03.2026 по 26.03.2027 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.
Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-39/02-26еп от 26.02.2026 г.
Срок действия с 23.03.2026 по 22.03.2027г.
https://e.lanbook.com

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Электронно-библиотечная система Znanium.com Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. http://znanium.com/

Университетская библиотека онлайн Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. http://biblioclub.ru/. Ресурс библиотеки СФ МГПУ http://library.sfmgpu.ru/

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий(чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов (через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система MicrosoftWindows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональныйплюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакет сервисов – GoogleSuiteforEducation

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория

лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.